

## پیشخوان درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی

دانشجویان تحصیلات تکمیلی ملزم هستند در نیم سال اول تحصیلی خود و حداکثر تا پایان نیمسال دوم نسبت به تکمیل پیشخوان درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی، اقدام نمایند. شایان ذکر است این پردازش مربوط به انتخاب و ثبت استاد راهنمای اول پژوهشی دانشجو می باشد.

برای تکمیل این پیشخوان به فرآیند ذیل توجه فرمائید:

۱- مراجعه به پیشخوان خدمت و انتخاب گزینه "درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی"

The screenshot shows the 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) interface. At the top right, there is a user profile section with a search icon and a 'کاربر' (User) label. Below this, there is a navigation menu with a dropdown arrow and a 'جستجو' (Search) field. The main content area is divided into two columns. The left column contains a table with headers: 'زمان' (Time), 'موضوع' (Subject), 'فرستنده' (Sender), and 'عملیات' (Operations). The right column contains a list of service requests. The selected item is 'درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی', which is highlighted in yellow. Other items in the list include 'درخواست بررسی مسائل خوابگاهی', 'ثبت درخواست وام دانشجویی', 'ثبت درخواست مهمانی به سایر دانشگاه ها', 'درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی', 'درخواست مجوز دفاع', 'ارسال مدارک تحصیلی', 'ثبت نام اساتید', 'درخواست بررسی مشکلات آموزشی', 'فازغ تحصیلی', and 'کارت دانشجویی'. At the bottom of the page, there is a search bar with a 'مفحه 1 از 1' (Page 1 of 1) indicator and a 'نمایش' (Display) dropdown menu.

۲- صفحه زیر برای شما نشان داده می شود. در این صفحه از گزینه "نوع درخواست" تعیین اولیه استاد راهنما را انتخاب کنید:

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالینهای آموزشی- پژوهشی

شماره دانشجو:  نوع درخواست:

**مشخصات فعالیت**

شماره فعالیت:  کلیدواژه:

شماره درس:  زمینه علمی:

نوع تحقیق:  نوع پایان نامه:

پیش بینی تاریخ دفاع:  هم جهت با اولویت تحقیقاتی اول و دوم استاد راهنما:

عنوان فارسی:

عنوان لاتین:

بروزال طرح:

توضیحات:

**اساتید**

استاد راهنما 1:

استاد راهنما 2:

استاد مشاور 1:

استاد مشاور 2:

نام خانوادگی و نام استاد:

[نگوئل و مشاهده اطلاعات اساتید فعالیت](#)

داوران خارجی پیشنهادی:

داوران داخلی پیشنهادی:

چکیده فارسی/لاتین پرویزال طرح

همانندجویی پرویزال طرح

اطلاعات ایران داک پرویزال طرح

بودجه

ایجاد  بررسی تغییرات

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی- پژوهشی

شماره دانشجو:  ?  ?

نوع درخواست:  تعیین اولیه اسناد راهنما

مشخصات فعالیت

شماره درس:  ?

اساتید

اسناد راهنما 1:  ?

اسناد راهنما 2:  ?

ایجاد  بررسی تغییرات

۴- بر روی علامت سوال کنار کادر شماره درس کلیک کرده و پایان نامه را انتخاب کنید:

درخواست تصویب موضوع و اسانید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی

شماره دانشجو:  ?

نوع درخواست: تعیین اولیه استاد راهنما

مشخصات فعالیت

شماره درس:  ?

اسانید

استاد راهنما 1:  ?

استاد راهنما 2:  ?

راهنمای دروس فعالیت			
شماره درس	نام درس	واحد تئوری	واحد عملی
3016190	پایان نامه	21	0

ایجاد  بررسی تغییرات

۵- در کادر استاد راهنما ، نام استاد راهنمای خود را انتخاب کنید (با کلیک بر روی علامت سوال کنار کادر و انتخاب نام استاد راهنما)

The image shows a web application window titled "درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی". The form contains several input fields and buttons:

- Top right: "مشخصات فعالیت" (Activity Details) button.
- Form fields:
  - شماره دانشجو (Student ID): [ ] ?
  - نوع درخواست (Request Type): [ تعیین اولیه استاد راهنما ]
  - شماره درس (Course Number): [ ۱۹۰ ] [ ۱۶ ] [ ۳۰ ] [ پایان نامه ] ?
  - تاریخ تصویب در : جلسه گروه (Approval Date): [ / / ]
  - استاد راهنما 1 (Supervisor 1): [ ] ?
  - استاد راهنما 2 (Supervisor 2): [ ] ?
- Bottom right: "اساتید" (Supervisors) button.

A red arrow points to the question mark icon next to the first supervisor's name field.

۶- بر روی گزینه "ایجاد" کلیک کنید.

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی- پژوهشی

شماره دانشجو:

نوع درخواست:  تعیین اولیه استاد راهنما

مشخصات فعالیت



شماره درس:  ۱۹۰  ۱۶  ۳۰  پایان نامه

تاریخ تصویب در: جلسه گروه:  /  /

اساتید

استاد راهنما 1:

استاد راهنما 2:

ایجاد  بررسی تغییرات 

۷- در صفحه زیریک مثال برای شما نمایش داده شده است: (مثلا انتخاب آقای دکتر مومنی شهرکی)

درخواست تصویب موضوع و اسناد فعالیتهای آموزشی- پژوهشی

شماره دانشجو: ۹۸۲-۱۵-۱۰ محیط مهدی

نوع درخواست: تعیین اولیه استاد راهنما

منحصرات فعالیت

شماره درس: ۱۹۰ / ۱۶ / ۳۰ پایان نامه

تاریخ تصویب در: جلسه گروه / /

اسناد

استاد راهنما: ۳۰۱۱۲۱ مومنی شهرکی

استاد راهنما: ۲

انجام

تایید

لطفا صبر کنید

۸- پس از کلیک بر روی گزینه "ایجاد" صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود:

The screenshot shows a web application interface for creating a new request. At the top right, there are tabs for "بیشخوان کاربر" (User Dashboard) and "بیشخوان خدمت" (Service Dashboard). Below the tabs, there is a search bar and a "کاربر" (User) dropdown menu. The main content area features a table with columns for "زمان" (Time), "موضوع" (Subject), "فرستنده" (Sender), and "عملیات" (Operations). The table contains one row with the following details: "درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالینهای آموزشی پژوهشی - نایب دانشجو - [redacted] - ۱۳۹۹/۰۲/۲۴ - ۱۰:۲۷". To the right of the table, there is a sidebar titled "تمتصالی" (Connectivity) with a list of request types: "درخواست بررسی مسائل خوابگاهی", "ثبت درخواست وام دانشجویی", "ثبت درخواست عهدنامه به سایر دانشگاه ها", "درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالینهای آموزشی پژوهشی", "درخواست مجوز دفاع", "ارسال مدارک تحصیلی", "ثبت نام اساتید", "درخواست بررسی مشکلات آموزشی", "فارغ التحصیلی", and "گارت دانشجویی".



۹- در این صفحه بایستی بر روی گزینه سبز رنگ کلیک کنید که به معنای تایید و ارسال می باشد :

The screenshot shows a web application interface for 'بیشجویان خدمت'. At the top right, there is a user profile icon and the text 'بیشجویان خدمت'. Below this, there is a search bar and a 'کاربر' (User) field. The main content area features a table with columns for 'زمان' (Time), 'موضوع' (Subject), 'فرستنده' (Sender), and 'عملیات' (Operations). The table contains one entry with the subject 'درخواست تمویب موضوع و اسناد فعالیت های آموزشی-پژوهشی - تایید دانشجو -' and the sender 'فعالیت ۱۶۲۸۷ - رساله دکتری'. To the right of the table, there is a sidebar with a list of categories, including 'درخواست بررسی مسائل خوابگاهی', 'ثبت درخواست وام دانشجو', 'ثبت درخواست مهدی به سایر دانشگاه ها', 'درخواست تمویب موضوع و اسناد دانشجوهای آموزش', 'درخواست مجوز دفاع', 'ارسال مدارک تحصیلی', 'ثبت نام اصلی', 'درخواست بررسی مشکلات آموزشی', 'فراغ تحصیلی', and 'کارت دانشجویی'. A red arrow points to a green button labeled 'تایید و ارسال' (Confirm and Send) located in the 'عملیات' column of the table.

۱۰- با کلیک بر روی علامت سبز کادر "توضیح" نمایش داده می شود که می توان در آن عبارت "با هماهنگی استاد" و یا هر جمله لازم دیگر، نوشته و یا بدون نوشتن عبارتی کلید "تایید و ارسال" را بزنید:

- شایان ذکر است در این صفحه در کنار علامت سبز رنگ شکل "مداد" برای ویرایش و علامت باکس سفید رنگ برای مشاهده گردش می باشد



- برای مثال در شکل زیر با کلیک بر روی علامت سفید رنگ گردش کار نشان داده شده است:

The screenshot shows a web application interface for a workflow management system. At the top, there are navigation elements including a user profile icon labeled 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) and a search bar. Below this, there are filters for 'حرف' (Word) and 'انخاب شده(0) | انخاب همه | عدم انخاب' (Selected 0 | Select All | Deselect). The main content area displays a list of tasks with columns for 'زمان' (Time), 'موضوع' (Subject), 'فرستنده' (Sender), and 'عملیات' (Operations). A yellow highlighted row contains the following text: 'درخواست تعیین اسناد راهنمای فعالیت - هماهنگی با اسناد راهنمای اول - ۱۳۹۹/۰۴/۲۴ - ۱۰:۵۵'. To the right, there is a sidebar with a list of tasks, including 'کارند دانشگاهی' (University Staff), 'فراغ تحصیلی' (Academic Completion), 'برخواست بررسی مشکلات آموزشی' (Request for Educational Problem Review), 'ثبت نام اصلی' (Main Registration), 'ارسال مدارک تحصیلی' (Submission of Academic Documents), 'برخواست مجوز نفاذ' (Request for Authorization), 'برخواست اسناد موضوع و اسناد آموزشی آموزشی' (Request for Documents and Educational Documents), and 'ثبت درخواست مهمانی به سایر دانشگاه ها' (Request for Guest Registration at Other Universities). Below the main task list, a pop-up window titled 'مشاهده گردش کار' (View Workflow) is open, displaying a table with the following data:

تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	انجام کننده	سبب	مرحله	وضعیت	توضیحات	کاربر در مرحله نایب
1399/04/24 - 10:53	1399/04/24 - 11:53			هماهنگی با اسناد نایب راهنمای اول	هماهنگی با اسناد نایب	هماهنگی با اسناد راهنما	
1399/04/24 - 11:53				موافقت با پیشنهاد دانشجو	موافقت با پیشنهاد		

موفق و پیروز باشید